

La rivoluzione del lavoro: elasticità e flessibilità?

A cura di **Jessica Alessi** - Fondatrice e Managing Director di Secretary.it

Le due parole chiave che, insieme a *innovazione, risparmio energetico e rispetto dell'ambiente*, caratterizzeranno il nuovo anno si rifanno a concetti che non sono certo nuovi – **elasticità** e **flessibilità** – nuovo è però il significato che vanno sempre più assumendo. Se infatti fino a poco tempo fa era considerato flessibile qualcuno disposto a non applicare rigidamente l'orario di lavoro e in grado di assumere mansioni non direttamente legate al proprio ruolo, oggi questa definizione è diventata troppo stretta. Elasticità e flessibilità, inoltre, nell'allargare i propri confini hanno inglobato anche **gli spazi, gli uffici e gli strumenti di lavoro**. Nel 2015 allora, per quello che è il mio campo e in base alla mia esperienza, queste due parole chiave indicano, per esempio, chi lavora per più di un boss, **a giorni alterni per periodi medio-brevi** e magari da **casa propria o da un ufficio condiviso**.

Ed è proprio in quest'ottica che mi sono posta come missione, per questo nuovo anno, di sviluppare fisicamente la partnership tra **Secretary.it** e l'innovation hub e spazio polifunzionale **Copernico**; una collaborazione che sradica le dinamiche tradizionali dello spazio-ufficio e dell'orario di lavoro 9.00-18.00 e 5 su 7 per aprire a **nuovi modelli lavorativi**, con un occhio ad Expo 2015 ma soprattutto alle necessità di flessibilità e competenze professionali per progetti, che le organizzazioni manifestano in misura sempre crescente. Copernico offrirà soluzioni logistiche personalizzate tramite il **coworking**; Secretary.it risorse esperte ed elastiche tramite la nuova formula contrattuale del **Temporary Assistant**.

Organizzare un evento in un Paese dove non si ha una filiale, assistere a distanza un manager, aprire un avamposto commerciale senza i costi di un intero ufficio sarà più semplice (ed economico) grazie alla nuova figura della Temporary Assistant, una professionista preparata a gestire ogni emergenza e, spesso, con molti anni di esperienza alle spalle.

L'idea del servizio è infatti quella di mettere in contatto le migliori assistenti di direzione con tutte quelle realtà che cercano **risorse esterne qualificate, dedicate** e, appunto, **flessibili**, per attività organizzativo-segretariali, da quelle più basilari a quelle più avanzate.

Non si tratta di un semplice lavoro a tempo. Si parte da un'attenta analisi delle esigenze del cliente e degli obiettivi da raggiungere, per poi individuare tra le iscritte le

JESSICA ALESSI

Dopo dieci anni trascorsi a **Mediaset**, come assistente di Mike Bongiorno, Gerry Scotti e altri conduttori, specializzata in comunicazione, 4 lingue e due figli, **Jessica Alessi**, dopo aver creato la prima **associazione online dedicata al mondo delle segretarie** in Argentina alla fine degli anni '90 ha fondato in Italia nel 2001 **Secretary.it**, la community online che oggi raccoglie oltre 8.500 assistenti di direzione in un network inedito, fondato sulla comunanza lavorativa e sulla condivisione di esperienze.

assistenti più adatte a rispondere alle richieste garantendo lo svolgimento e la gestione dell'intero processo nei tempi e modi previsti. **La gestione della risorsa e il supporto alle necessità del cliente sono curate da Secretary.it internamente**, al cliente resta solo la fatturazione finale relativa ai servizi erogati. Inoltre, azienda cliente e assistente possono contare sul supporto dell'intera community nello svolgimento delle attività lavorative.

Chissà che questa nuova figura, indipendente, professionale e iper organizzata, possa poi contribuire anche a quello che la community di Secretary.it ha eletto a proprio ruolo principe fin dalla sua nascita: far crescere la **consapevolezza** di una figura, l'assistente di direzione, tanto sottovalutata quanto in realtà strategica. La manager assistant di oggi, infatti, è generalmente una **donna laureata con una buona conoscenza delle lingue straniere che padroneggia gli strumenti informatici, gestisce agende complesse, organizza viaggi, riunioni, eventi e opera come filtro e mediatrice** in processi complessi e nelle relazioni tra differenti livelli aziendali.... "Non chiamatele segretarie" è ormai il nostro motto.

Ecco dunque, grazie alla Temporary Assistant, la risposta **duttile e snella** di Secretary.it alle nuove esigenze di una società sempre più **internazionale e veloce**. Una soluzione elastica per una società più elastica. ■



Jessica Alessi



SECRETARY.IT
manager assistant network



INFORMAZIONE PUBBLICITARIA
PROCUREMENT
OF PEOPLE