



Comunicato stampa

**10 Novembre 2016 Roma, Grand Hotel Palatino**  
**25 Novembre 2016 Milano, ABB SpA Italia**

**Resilienza e cambiamento:  
come cambia il lavoro (e il ruolo) dell'Assistente di Direzione**

**Milano, 26 Ottobre 2016** - Il **Secretary JOB** alla sua **3° edizione raddoppia**: due date e due tappe, a Roma e a Milano, riuniranno 250 Assistenti di Direzione a questo appuntamento di formazione e confronto sul ruolo. Un aggiornamento voluto dalla community Secretary.it per offrire **strumenti innovativi ed esperienze di valore** per una **crescita professionale** continua delle manager assistant.

Perché i temi del cambiamento e della resilienza? Nelle organizzazioni, come nella vita c'è una sola costante: **il cambiamento**. Ogni relazione, ogni processo, ogni interazione è soggetta al mutare e al variare di una serie di fattori e di dinamiche. La **resilienza** è una delle competenze fondamentali che ci consente di stare in modo funzionale nel dinamismo e nelle trasformazioni. Associato alle persone questo termine indica la capacità di far fronte a eventi stressanti con un atteggiamento positivo e proattivo, creando il giusto clima che genera fiducia, maggior benessere e un ampliamento creativo delle possibilità di risposta.

*“Siamo attraversati da un momento in cui i cambiamenti personali e lavorativi impattano in modo sostanziale sulla nostra vita. Riflettere su questa competenza è un must del nuovo millennio. Le assistenti di direzione, in qualità di donne e professioniste, potranno cogliere partecipando a questi incontri l'opportunità di un'esperienza individuale, ma anche collegiale, per implementare con fiducia e con una nuova visione, la capacità di so-stare nel cambiamento “* affermano le docenti di **Studio HR**, Ilaria Buccioni e Susanna Rinaldi che guideranno i lavori a Roma e li apriranno a Milano.

Migliorando la capacità di accogliere nuovi punti di vista e comprendendo il mutamento, possiamo tutti insieme generare sul posto di lavoro energia positiva, principi di collaborazione e trasformare le competenze in eccellenze raggiungendo il **Ben Essere e un'efficacia professionale**.

**Numeroso il panel di speaker e testimoni**: dall'esperienza di ABB Italia del lavoro che cambia, a quella di consulenti e coach internazionali (Phil Taylor e Laura Belgrado), di direttori di associazioni manageriali e trainer che da tempo seguono la community con percorsi di sviluppo di carriera che hanno come focus la leadership & l'empowerment (MALP). Senza trascurare importanti testimonianze ed esperienze di cambiamento di alcune Top Assistant, sempre della community, che vanno da Palazzo Chigi alle più importanti aziende e multinazionali presenti in Italia (Microsoft, Enel, Jakala, Neomobile).

Qui il programma completo delle due giornate <http://www.secretary.it/eventi/secretary-job/>

**ABB Italia e Grand Hotel Palatino** i partner e le sedi ospitanti dei due incontri.

**Patrocini Associativi**: Club Dirigenti Vendite e Marketing, Fior di Risorse, ManagerItalia, Women & Tech Donne e Tecnologie.

**Media Partner**: Quality Travel, Senza Filtro, Travel For Business e TTG Italia.

**Secretary.it srl**

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20133 Milano – tel. 02-37059161/2/3 fax 02-37059160 – p.iva: 03352030963  
e-mail: [info@secretary.it](mailto:info@secretary.it) url: [www.secretary.it](http://www.secretary.it)

**Per ulteriori informazioni, materiale fotografico o interviste:**

Vania Alessi - Ufficio Stampa SECRETARY.IT

tel. 02/37059161 - cell. 335/5342431

**Secretary.it** è la più grande business community di assistenti di direzione in Italia, con oltre 9.000 iscritti. Attraverso il portale e i suoi canali social offre un supporto a 360 gradi per il ruolo: un magazine mensile, rubriche, promozioni, attività di formazione e aggiornamento professionale, consulenza legale, sul CV e coaching individuale. Un supporto per l'organizzazione di eventi aziendali su misura, un servizio specializzato di ricerca di profili qualificati. Molti gli incontri di networking: dibattiti, workshop a tema, educational, webinar e due appuntamenti nazionali: Secretary Day e Secretary JOB.

**Secretary.it srl**

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20133 Milano – tel. 02-37059161/2/3 fax 02-37059160 – p.iva: 03352030963  
e-mail: [info@secretary.it](mailto:info@secretary.it) url: [www.secretary.it](http://www.secretary.it)