

## **PROGRAMMA**

**ore 8.30** Accreditato partecipanti e welcome coffee

**ore 9.30** **Apertura dei lavori a cura di ABB e Secretary.it**

**Matteo Marini** - Presidente del Consiglio di Amministrazione ABB S.p.A. Italia

**Loredana Negroni** - Executive Assistant AD e Presidente ABB S.p.A. Italia

**Jessica Alessi** - Founder & Managing Director SECRETARY.IT

### **Resilienza e cambiamento. Note, risorse, strumenti per il Ben Essere professionale**

*Nelle organizzazioni, come nella vita c'è una sola costante: il cambiamento. Ogni relazione, ogni processo, ogni interazione all'interno, ma anche verso l'esterno è soggetta al mutare e al variare di una serie di fattori e di dinamiche. La resilienza è una competenza fondamentale che ci consente di stare in modo funzionale nel dinamismo che le trasformazioni ci richiedono.*

**Ilaria Buccioni** - STUDIO HR - Ricerca Innovazione Sviluppo organizzativo

### **Come cambia il ruolo di Assistente**

*Da segretaria sullo stile "vecchio stampo" a segretaria 2.0 e già 4.0*

**Serena Agati** - Executive Assistant General Manager, MICROSOFT ITALIA

### **Le assistenti di direzione possono promuovere l'eccellenza organizzativa**

*Format interattivo per individuare i principali fattori che contribuiscono a rendere eccellenti le aziende e come le assistenti di direzione possono avere un ruolo attivo e fondamentale in questo processo*

**Phil Taylor** - Consulente aziendale UK DEPARTMENT OF INTERNATIONAL TRADE

### **Le aziende che investono in cultura sono anche le più floride**

*QUANTO è importante che le aziende trasmettano e investano in cultura al loro interno e quanto questo benefici sulla vita dei propri dipendenti, sull'ambiente di lavoro e soprattutto sui territori in cui risiedono.*

**Oswaldo Danzi** - Fior Di Risorse

### **Se non cambiamo il lavoro, non serve cambiare lavoro**

*È tempo di ripensare il lavoro nei tempi, nei modi e nel senso. Tutti i lavoratori devono farlo, manager e assistant come promotori.*

**Enrico Pedretti** - Direttore Marketing MANAGERITALIA

### **Vision e Resilienza**

*Valorizzare le risorse e trasformare le competenze in eccellenze, per crescere e competere.*

**Antonio De Carolis** - Presidente CDVM - Club Dirigenti Vendite & Marketing

**Ore 12.30** Lunch time/Area espositiva per sponsor e partner

**Secretary.it SRL**

Segreteria Organizzativa [segreteria@secretary.it](mailto:segreteria@secretary.it)

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20123 Milano Tel. 02-37059161 Fax 02-37059160

**Ore 14.30** Ripresa dei lavori

*Ospite internazionale*

### **Public Speaking for Assistant**

**Laura Belgrado** - Expert Trainer, motivational speaker and coach - Executive Assistant MARS Belgium

### **La gestione e la misurazione del cambiamento nel contesto V.U.C.A** (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity)

Reciproca incidenza tra le scelte della risorsa e le strategie dell'azienda

**Olimpia Ponno** - Trainer & Coach - Olimpia Ponno Consultancy

*Il cambiamento è un fattore esogeno e endogeno all'azienda e alle persone. Tutti abbiamo una responsabilità e un ruolo, per affrontare il cambiamento ci vogliono di base volontà, visione a medio-lungo termine, consapevolezza, interazione, condivisione, flessibilità accompagnata da determinazione, ricerca e contaminazione, capacità e allenamento a uscire dalla zona di comfort.*

Lo testimoniano due best practice nell'ambito del percorso formativo di Leadership & Empowerment

- **Irene Cutrona** - Office manager & internal communication SERI JAKALA
- **Leda Farisco** - Caposegreteria Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Prof. Nannicini

### **The Effective Personal Assistant**

*Strumenti di Project & Time Management ed Effective Communication per aumentare la produttività dell'Assistente e la soddisfazione del Manager*

**Federica Gabardi** - Trainer & Coach SECRETARY.IT

### **Com'è cambiato il modo di lavorare con i social media (Linkedin)?**

*Capire fino in fondo le potenzialità dei social in ambito corporate è anche compito delle assistenti di direzione.*

**Andrea Albanese** - Social Media Marketing & Digital Communication Advisor - WMM

Con la testimonianza di:

**Federica Papotti** - Executive Assistant presso LA FORTEZZA S.P.A. - Assistente dell'Anno 2016

### **Cultura, fiducia, comunicazione**

*L'esperienza ABB del lavoro che cambia*

**Silvia Parma** – Country HR Manager ABB S.p.A. Italia

**Eliana Baruffi** – Country Corporate Communications Manager ABB S.p.A. Italia

**Estrazione premi, chiusura lavori e saluti.**

**Secretary.it SRL**

Segreteria Organizzativa [segreteria@secretary.it](mailto:segreteria@secretary.it)

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20123 Milano Tel. 02-37059161 Fax 02-37059160