



7a Edizione

MILANO 25 maggio 2015

NH Milano Fiera

Centro Congressi Stella Polare Fieramilano

dalle ore 9 alle ore 18.30

Programma Secretary Day

Tema: *Interculturalità e digitalizzazione*

Obiettivi della giornata:

- ✓ Percepire la **diversità** come **elemento di arricchimento personale e professionale**
- ✓ Instaurare relazioni proficue con l'altro, basate sulla **comprensione delle differenze culturali** attraverso l'ascolto

Agenda:

Ore 9 - 9.45 **Accredito e Welcome Coffee** c/o NH Milano Fiera

Ore 9.45 - 12.30 **Formazione** a cura di Barbara Demi e Marilù Castellano di ETLINE e Associati

The value of diversity: il ruolo dell'assistente di direzione multiculturale

Cross culture training: le tecniche e gli strumenti relazionali per passare da un approccio monoculturale a quello multiculturale

- **Gli stadi del passaggio** dall'approccio monoculturale a quello multiculturale
- **Cosa ci dice il cervello** nel cross culture
- **Come riconoscere le cornici culturali**, relazionali e non solo, proprie e dell'altro, per potenziare la leadership comunicativa dell'assistente
- **Dall'exotopia all'empatia**: le neuroscienze, la multiculturalità e l'ascolto attivo al lavoro
- **Gli strumenti comunicativi e negoziali** per agevolare l'avvicinamento di mondi razionali ed emozionali culturalmente diversi, le aree del cervello che creano sintonia elevata nella diversità, i neuroni specchio

Ore 12.30 - 14.30 **Villaggio e Light Lunch**

Ore 14.30 - 15.00 **Trasferimento** da NH Milano Fiera a Centro Congressi Stella Polare Fieramilano

Secretary.it srl

Milano - P.zza S. Agostino, 2 - 20123 - tel. 02/37059161 - fax 02/37059160 e-mail: info@secretary.it

Ore 15.00 - 16.30 **Forum** c/o Centro Congressi Stella Polare Fieramilano

Tavola rotonda:

Testimonianze di Manager, HR e casi italiani di eccellenza. Confronto con le assistenti del mondo e interventi di ospiti internazionali.

Conduce **Barbara Demi**

Come le aziende facilitano la multiculturalità?

Intervengono:

Luca De Angelis -Key Account Manager HRS CORPORATE

Erika Senigaglia - General Manager FOIS JONKER GROUP

Adriano Fois Jonker - CEO FOIS JONKER GROUP

Fabio Lazzerini - General Manager Italia EMIRATES

Ambra Lee Agnoletti - Regional Sales Manager - Corporate Sales NH HOTEL GROUP

Da assistant a manager assistant: l'importanza delle competenze manageriali e commerciali per essere efficaci nel ruolo

Aldo Magnone - Partner ARETHUSA

L'evoluzione del ruolo e la formazione dell'assistente di direzione nella gestione della diversity aziendale

Ornella Coluccio - Assistente CEO JUNGHEINRICH

La gestione HR come fattore di successo nel cross culture multiculturale

Laura Bosser - Corporate HR Organization & Development Manager MAPEI

L'assistente di direzione nel mondo, analisi della situazione internazionale

Lucy Brazier - CEO & Founder EXECUTIVE SECRETARY MAGAZINE

Self empowerment come strumento utile nel ruolo dell'assistente di direzione multiculturale

Jessica Alessi - Managing Director SECRETARY.IT

Ore 16.30 - 17.30 **Formazione** per HR Manager e Assistenti: riduzione stress e VAK test a cura di Barbara Demi e Marilù Castellano di ETLINE e Associati

L'assistente di direzione e i manager HR come figure chiave nel cross culture

Le tecniche per ridurre lo stress relazionale nell'approccio multiculturale

Il test Visivo, Auditivo, Kinestetico come strumento di comprensione e avvicinamento nella diversità

- **Come comprendere il canale sensoriale preferenziale** individuale e scoprire gli stili di apprendimento e di rappresentazione della realtà facilitando la comunicazione multiculturale
- **Expatriate coaching** come supporto per sviluppare le abilità dell'assistente di direzione e dei manager HR a livello operativo e relazionale nella multiculturalità

Ore 17.30 - 18.30 Estrazione Premi e **Premio Assistente dell'anno 2015**
Brindisi e chiusura della giornata

Secretary.it srl

Milano - P.zza S. Agostino, 2 - 20123 - tel. 02/37059161 - fax 02/37059160 e-mail: info@secretary.it