

Parlaci di te

Definizione

Descrivi con **3 parole** cosa è per te la reputazione:

1. Immagine
2. Opinione
3. Considerazione

Dalla teoria alla pratica

Traduci le tue parole con **3 esempi pratici** che tu metti in atto per mantenere e migliorare la reputazione dell'azienda per cui lavori
(massimo 300 caratteri)

1. Raccontare con passione le eccellenze ed i punti di forza del gruppo
2. Dare risposte concrete e assertive, oppure prendere tempo per raccogliere maggiori informazioni
3. Dare poi seguito con i fatti

3 buoni motivi per cui ti piace lavorare nella tua azienda
(massimo 300 caratteri)

1. Clima aziendale molto amichevole e poco formale
2. Famiglia proprietaria molto disponibile
3. Ogni giorno è un nuovo giorno

Chiudi con una tua **“massima”** o **“citazione”**
(massimo 100 caratteri)

Quando il gioco si fa duro, i duri cominciano a giocareParola di Francesco Amadori!!!

Coinvolgi la tua azienda

Le tue referenze

Chiedi al tuo manager o al dipartimento HR di presentarti brevemente (specifica la carica di chi ti presenta).

(massimo 500 caratteri)

Vedi allegati (non ho voluto tagliare...)

Corporate Reputation

Come si presenta e come si comporta la tua azienda per promuovere la propria reputazione (ambiente di lavoro, responsabilità sociale, innovazione, eticità, prodotti/servizi, etc).

(massimo 500 caratteri)

Amadori è un'azienda alimentare e come tale è sempre molto attenta su ogni aspetto dei suoi prodotti. Negli ultimi tempi il gruppo è molto attento ai temi di sostenibilità ambientale, come l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili e la riduzione dei consumi di acqua

Qual è l'iniziativa promossa dalla tua azienda nell'ultimo anno che a tuo avviso descrive quanto sia importante la reputazione

(massimo 500 caratteri)

A seguito di diverse iniziative riconducibili al miglioramento del benessere animale, il Gruppo Amadori ha ricevuto un premio internazionale "Good Chichen" attribuitole dalla ONG Compassion per l'attenzione posta al benessere animale in tutte le fasi della sua crescita.

LINK: vedi

<http://www.amadori.it/site/il-nostro-impegno/>

Antonio Faliu

Direttrice Personale, Organizzazione e Controllo di Gestione

Roberta ricopre il suo ruolo con grande professionalità e senso del dovere. Interpreta in modo moderno e propositivo il ruolo di Segretaria di Direzione non limitandosi ad eseguire i compiti che le sono affidati, ma cercando sempre di anticipare in modo discreto le attese del proprio interlocutore. Nonostante spesso le vengano affidati compiti molto "operativi", li svolge con la stessa attenzione che riserva ad aspetti più critici e delicati.

