

LA MIA ESPERIENZA A BUDAPEST

C'erano una volta, riuniti in un salone di Viacom International Media Networks a Budapest, colleghi provenienti da tutto il mondo, circa 60 persone. L'interesse comune era l'implementazione di un applicativo a livello globale.

Portavoce delle esigenze aziendali locali e della legislazione del proprio Paese in tale contesto, il team lavorava a stretto contatto per superare ogni difficoltà e raggiungeva con successo delle soluzioni che venivano condivise con il management della propria sede. Le necessità erano comuni, ma gli usi dei vari Paesi e dei cluster erano differenti.

Questa storia è l'inizio di una mia entusiasmante esperienza internazionale in Viacom da cui ho imparato a comprendere maggiormente le diversità, a fare tesoro delle culture altrui sia professionalmente che umanamente.

La cena era il momento di aggregazione più intenso: affetto, amicizia, rispetto per la multiculturalità, attenzione verso il prossimo, e desiderio di parlare e imparare nuove lingue.

Il management ci supportava da remoto e ci dava indicazioni. Noi, a nostra volta, dovevamo aggiornarli sui processi che avrebbero apportato grandi cambiamenti nella società pochi mesi dopo.

Trascorsi 30 giorni, al rientro in sede, abbiamo tenuto dei corsi ai dipendenti (in Italia circa 170 persone), per introdurre l'applicativo che avrebbe cambiato sostanzialmente la nostra professione, sensibilizzando i colleghi alle procedure internazionali che coinvolgevano più Paesi, e all'accettazione delle stesse. Tutto ciò in contatto con il management, per diffondere una cultura globale nel rispetto del contesto locale.

Oggi, oltre alla mansione di Business & Legal Affairs Assistant, ho in Viacom il ruolo di Super User di questo applicativo, e ho accresciuto maggiormente la mia consapevolezza e appartenenza alla società, con tutte le sue caratteristiche. Ogni giorno il management e i colleghi mi fanno sentire a casa a New York, Cool Springs, Franklin, Madrid, Londra e Budapest.

<i>mail</i>	ATTIVITA'	DATA ATTIVITA'	NOTE
	Nominativi partecipanti Comitato di Gestione		Mozambico <i>WindForce</i> : Mr. Mabili Kumi - PA Baba Dacia Portogallo <i>Hydro Portugal</i> : Mrs. Adelaide Del Gado - PA Maria Perez Cina <i>Biomass China</i> : Mr. Li Feng - PA Xia Mei Egitto <i>Solar Supplier</i> : Nasir Husein - PA Cantara Balal
	Verificare festività locali estere mese di maggio e definire data	Ven 17 aprile	Date identificate per il meeting: Mar 19 maggio: arrivo - welcome dinner Mer 20 maggio: 1° giorno meeting 9-16 - tour della città Gio 21 maggio: 2° giorno meeting 9-16 - partenze Ven 22 maggio: eventuali partenze
	Verifica disponibilità hotel / sala riunioni e prenotazione	Ven 17 aprile	Rosa Grand - Prenotare 4 Executive Rooms Rosa Grand - Meeting Room "Skyline Terrace" Comunicare servizi necessari e attrezzature per il meeting
01	Invio email disponibilità degli stakeholder e tempistiche di conferma	Ven 17 aprile invio mail - risposta dalle PA entro Mer 22 aprile	
	Creazione bozza invito	Lun 20 aprile	
02	Invio email "Save the date" e programma preliminare e invito	Mer 22 aprile	Anche su Outlook
	Piano dei costi	Mer 22 aprile in poi	Dettaglio per tipologia di costo
	Programmare pick up da e per l'aeroporto Linate o Malpensa	Gio 23 aprile - 4 autisti (da confermare successivamente numero autisti)	On the Road
	Verificare disponibilità e prenotare per welcome dinner 19 maggio	Gio 23 aprile	Ristorante La Brisa - richiedere proposta di menu (con attn. religioni e allergie)
	Verificare disponibilità e prenotare ristorante per cena 20 maggio	Gio 23 aprile	Ristorante VUN richiedere proposta di menu (attn. religioni e allergie)
	Verificare disponibilità e prenotare catering per 20-21 maggio	Gio 23 aprile	Ale&Cori - richiedere proposta di menu (con attenzione religioni e allergie)
	Disponibilità Graphic Recording (su LIM) solo per il 21 maggio	Gio 23 aprile	Hausatonic (Bologna)
	Organizzare mio back office per il 20 e 21 maggio	Gio 23 aprile	
	Prenotare assistenza tecnici informatici interni	Gio 23 aprile	Per eventuali problemi tecnici
	Organizzare giro turistico per gli ospiti con guida in lingua inglese	da Gio 23 aprile a Lun 27 aprile	Lost in Translation
	Acquisto biglietti Museo Leonardo3 - Il mondo di Leonardo	Gio 23 aprile	Prenotare visita esposizione con interprete in lingua inglese
03	Invio email ai 3 collaboratori italiani per preparazione presentazioni e documentazione e coordinamento assemblaggio materiale	Gio 23 aprile invio mail di richiesta Lun 4 maggio entro ore 12: Inserimento in Dropbox presentazioni e documenti necessari per la redazione della presentazione finale e documentazione integrativa richiesta da Dott. Papa	Finance Director: Ester Scialla - Budget 2015 e Forecast 2016 Marketing, Communication & Strategy Director: Morena Principe - Marketing & Communication Planning 2016 Head of Acquisitions: Andrea Sfama - Overview of future new acquisitions
04	Invio email con programma definitivo	Lun 27 aprile. Comunicare di inviare le presentazioni e documenti degli ospiti entro Gio 14 maggio	
	Confermare menu cene, light lunch e coffee break	Mar 28 aprile	19 maggio - Cena di benvenuto Ristorante La Brisa 20 maggio - Cena Ristorante VUN 20-21 maggio - Ale&Cori - Catering coffee break e light lunch
	Presentazione General Manager - Dott. Francesco Papa	Lun 4 maggio a Lun 11 maggio - Dott. Papa: revisione documentazione collaboratori e preparazione propria presentazione Mar 12 Maggio a Ven 15 Maggio - Io: revisione presentazione Dott. Papa e documenti collaboratori, traduzioni e revisione testi, grafica	
	Preparare cartellette con presentazione tradotta e documentazione	Lun 18 maggio - Prenotare il Centro della copia	Rilegatura stampe
	Redigere la minute (verbale)	Ven 22 maggio	
05	Invio email "Thank you for coming" - allegare minute, digital scribing Graphic Recording e link a copia presentazioni di tutti i partecipanti	Lun 25 maggio	

Email 01

Date: Friday, 17 April 2015

From: Corinna Aloisio <corinna.aloisio@geothermally.com>

To: baba.dacia@windforce.mz; maria.perez@hydroportugal.com; xia.mei@biomasschina.cn; cantara.balal@solarsupplier.eg

Subject: JV Green5Energy* – Management Committee – Availabilities May 2015

My Dear Ladies,

I hope this email finds you well!

I inform you that the next Management Committee of the JV Green5Energy* will be held in Milan in the month of May. I require the availability of the following attendees:

Mrs. Adelaide Del Gado – Strategy Marketing Manager - Hydro Portugal*

Mr. Li Feng – CFO - Biomass China*

Mr. Nasir Husein – CFO - Solar Supplier*

Mr. Mabili Kumi – General Manager WindForce*

Mr. Francesco Papa – General Manager Geothermally*

The ideal period is: Wednesday 20th and Thursday 21st May.

Mr. Francesco Papa, will be glad to invite his guests to a welcome dinner on Tuesday 19th May, to celebrate the 10th Anniversary of the JV Foundation.

Please, be so kind to communicate me if the guests have special diet needs regarding allergies or religions.

As we are going to organize this meeting in the special contest of the Expo events, a confirmation will be appreciated within Wednesday 22nd April.

I will send you the details of the meeting in the next days.

Looking forward to hearing from you soon.

My best regards,

Corinna



Geothermally*

Corinna Aloisio

PA to the General Manager Mr Francesco Papa

Geothermally* SpA

Corso Europa, 7 . 20122 Milano Italia

T_+39 02 12345987 . M_+39 339 9874561 . corinna.aloisio@geothermally.com . www.geothermally.com

Be GREEN: please, don't print this e-mail unless you really need to!

Email 02

Date: Monday, 22 April 2015

From: Corinna Aloisio <corinna.aloisio@geothermally.com>

To: baba.dacia@windforce.mz; maria.perez@hydroportugal.com; xia.mei@biomasschina.cn; cantara.balal@solarsupplier.eg

Subject: JV Green5Energy* – Management Committee – Save the date and preliminary planning

Attached: JV_Invitation.jpg

Dear All,

Thank you for your confirmation for the period suggested. I'll send you the "Save the Date" on Outlook and I'll return to you in the next days with the detailed planning. In the meanwhile, I send you here enclosed the formal invitation to the meeting.

Please, find below some preliminary details:

- **Tuesday 19th May:** arrivals and welcome dinner - celebration of the 10th Anniversary of Green5Energy* Foundation
- **Wednesday 20th May:** first day meeting and guided sightseeing tour of Milan's first attractions
- **Thursday 21st May:** second day meeting and departures

Flight numbers, arrival times and airport (Malpensa or Linate) are kindly requested for the organization of the pick-up with a driver. Don't hesitate to contact me if they should need the web or mobile check-in before the departure from Milan.

I have booked 4 Executive Rooms at the Rosa Grand Hotel, in the center of Milan behind the Duomo Cathedral, from Tuesday 19th to Wednesday 21st May. Geothermally* will offer an extra night if needed.

Here below I resume you the hotel details:

Rosa Grand Hotel

Piazza Fontana, 3 - 20122 Milan | T_+39 02 88311 | F_+39 02 8057964 | rosa.mi@starhotels.it

The services offered are available on the following link www.starhotels.com/en/our-hotels/rosa-grand-milan/

Would you be so kind to communicate me promptly any devices and support the guests should need for the meeting.

Milan is warm in May, a smart casual dress code is recommended.

I wish you a nice day,

Corinna



Geothermally*

Corinna Aloisio

PA to the General Manager Mr Francesco Papa

Geothermally* SpA

Corso Europa, 7 . 20122 Milano Italia

T_+39 02 12345987 . M_+39 339 9874561 . corinna.aloisio@geothermally.com . www.geothermally.com

Be GREEN: please, don't print this e-mail unless you really need to!

*imaginary company / imaginary JV



**A green project for a green future!
Our companies have been working together for 10 years
to guarantee the respect of the populations through the respect of the environment**

**Mr. Francesco Papa is honored to invite you to
Green5Energy* MANAGEMENT COMMITTEE**

19 May 2015 . Welcome dinner to celebrate the 10th Anniversary of the JV Foundation
20-21 May . Rosa Grand Hotel
Milan . Italy



Email 03

Date: Tuesday, 23 Aprile 2015

From: Corinna Aloisio <corinna.aloisio@geothermally.com>

To: ester.scialla@geothermally.com; morena.principe@geothermally.com;
andrea.sfama@geothermally.com

Subject: JV Green5Energy* – Management Committee, 19-21 Maggio 2015 – Documentazione richiesta

Carissimi Colleghi,

come accennato dal Dott. Francesco Papa, il Comitato di Gestione della JV Green5Energy* si riunirà a Milano per l'incontro trimestrale mercoledì 20 e giovedì 21 maggio.

L'incontro è mirato all'analisi del budget dell'anno 2015 e alla definizione del budget dell'anno fiscale 2016. Oltre al Dott. Francesco Papa, che rappresenterà Geothermally*, i partecipanti saranno i seguenti:

Mrs. Adelaide Del Gado – Strategy Marketing Manager - Hydro Portugal*

Mr. Li Feng – CFO - Biomass China*

Mr. Nasir Husein – CFO - Solar Supplier*

Mr. Mabili Kumi – General Manager WindForce*

I temi affrontati saranno i seguenti:

- Costi sostenuti – panoramica primo semestre anno fiscale 2015 (da ottobre 2014 a marzo 2015)
- Revisione costi e analisi terzo trimestre anno fiscale 2015 (in corso, da aprile a giugno 2015)
- Nuove partnership – previsione budget anno fiscale 2016
- Strategie di investimento 2016
- Piano di Marketing & Communication 2016
- Consolidamento del budget anno fiscale 2016

La scadenza per la consegna delle vostre presentazioni e le documentazioni definitive in lingua inglese, richieste al Dott. Papa, è **lunedì 4 maggio alle ore 12**. Ho creato una cartella condivisa in Dropbox al link https://www.dropbox.sharedbox_green5energy_internal_documents.

Il Dott. Papa consulterà i documenti il pomeriggio dello stesso giorno al suo rientro dall'estero.

Dott.ssa Principe, per cortesia, il Dott. Papa gradirebbe ricevere anche copia del Reel in inglese della prossima campagna pubblicitaria, per la celebrazione dei 10 anni della costituzione della Joint Venture. Attendiamo dall'agenzia di comunicazione il collegamento su Vimeo con relativa password di accesso.

Per garantire una qualità ottimale del servizio, potete contare sul mio supporto per eventuali traduzioni ed elaborazioni grafiche.

Vi ringrazio anticipatamente e rimango a disposizione per ogni necessità.

Un saluto,

Corinna



Geothermally*

Corinna Aloisio

PA to the General Manager Mr Francesco Papa

Geothermally* SpA

Corso Europa, 7 . 20122 Milano Italia

T_+39 02 12345987 . M_+39 339 9874561 . corinna.aloisio@geothermally.com . www.geothermally.com

Be GREEN: please, don't print this e-mail unless you really need to!

*imaginary company / imaginary JV

Email 04

Date: Monday, 27 April 2015

From: Corinna Aloisio corinna.aloisio@geothermally.com

To: baba.dacia@windforce.mz; maria.perez@hydroportugal.com; xia.mei@biomasschina.cn; cantara.balal@solarsupplier.eg

Subject: JV Green5Energy* – Management Committee 19-21 May – Program

Attached: JV_Program.pdf

Dear Madams,

I send you herewith enclosed the final program of the Management Committee that will be held in Milan during 19th -21st May.

As we need to collect the attendees' presentations and the documents within Thursday 14th May, please be so kind to upload them in the Dropbox in the shared folder on the following link https://www.dropbox.sharedbox_green5energy_guests_documents, that I have opened for this circumstance.

The day of the meeting the guests will receive a printed copy of the companies' presentations and, after the meeting, we will send a link to a digital copy.

If you require any additional information, don't hesitate to contact me.

Have a nice day,

Corinna



Geothermally*

Corinna Aloisio

PA to the General Manager Mr Francesco Papa

Geothermally* SpA

Corso Europa, 7 . 20122 Milano Italia

T_+39 02 12345987 . M_+39 339 9874561 . corinna.aloisio@geothermally.com . www.geothermally.com

Be GREEN: please, don't print this e-mail unless you really need to!



MANAGEMENT COMMITTEE JV Green5Energy*

Milan, 19-21 May 2015 - Rosa Grand Hotel
Meeting Room "Skyline Terrace"

PROGRAM

Attendees

Mrs. Adelaide Del Gado – Strategy Marketing Manager - Hydro Portugal*

Mr. Li Feng – CFO - Biomass China*

Mr. Nasir Husein – CFO - Solar Supplier*

Mr. Mabili Kumi – General Manager WindForce*

Mr. Francesco Papa – General Manager Geothermally*

Tuesday 19th May

Pick up at the Malpensa Airport to the Rosa Grand Hotel as follows:

2.30 pm Mrs. Adelaide Del Gado and Mr. Mabili Kumi

4.15 pm Mr. Nasir Husein and Mr. Li Feng

7.30 pm Pick up at the hall of the hotel to the Italian Restaurant La Brisa - Welcome Dinner

Wednesday 20th May

9.00 am Welcome coffee

9.10 am Welcome and introduction - Mrs. Gilda Greco, Managing Director Geothermally*

9.20 am **Project costs - first semester overview - Fiscal Year 2015 (from October 2014 to March 2015)**

11.00 am Coffee Break

11.30 am **Project costs –third quarter budget review - Fiscal Year 2015 (from April to June 2015)**

1.00 pm Light lunch

2.00 pm **New partnerships - Forecast budget Fiscal Year 2016**

4.00 pm End of works

4.30 pm Guided sightseeing tour with an English interpreter (see program attached)

6.00 pm English guided tour to Museum Leonardo3 - The world of Leonardo exhibition

7.00 pm Back to the hotel

8.30 pm Pick up at the hall of the Hotel to VUN Restaurant

Thursday 21st May

9.00 am Welcome coffee

9.10 am **Strategy of Investments 2016, supported by Graphic Recording on interactive whiteboard**

11.00 am Coffee break

11.30 am **Marketing & Communication Planning 2016, supported by Graphic Recording on interactive whiteboard**

1.00 pm Light lunch

2.00 pm **Budget consolidation**

4.00 pm End of works

Departures and pick up to the airport - Tuesday 21st May

4.30 pm Mrs. Adelaide Del Gado and Mr. Nasir Husein from Rosa Grand Hotel to Malpensa Airport

8.00 pm Mr. Mabili Kumi and Mr. Li Feng from Rosa Grand Hotel to Malpensa Airport

Services and devices offered during the two days meeting:

Personal Computer Windows 10

TV Screen and audio support

Adapter for Apple devices

Wi-Fi Connection

Conference call dial in (if required)

Interactive whiteboard - 1 Graphic Recorder





GUIDED SIGHTSEEING TOUR (with interpreter in English language)

The Duomo Cathedral and its square

The life of Milan centers on the Piazza del Duomo, flanked on the north and south sides by palatial buildings, designed by Mengoni and erected from 1876 onwards. Near the west end is an equestrian statue of Victor Emanuel II (1896). Under the square are the foundations of the Basilica di Santa Tecla (fourth-fifth and seventh century; "winter church") and the fourth century baptistery (Battistero di San Giovanni alle Fonti), which were discovered during the construction of the Metropolitana (access from the cathedral). Adjoining the Piazza del Duomo to the northwest is the Piazza dei Mercanti, beyond which is the Piazza Cordusio.



The Gallery Vittorio Emanuele II

On the north side of the Piazza del Duomo, giving access to the Piazza della Scala, is the Galleria Vittorio Emanuele II, designed by Giuseppe Mengoni and built in 1865-77. It was then the largest shopping arcade in Europe (195m/215yd long, dome 48m/158ft high; restored in 1988-89). It is known to the inhabitants of Milan as "il salotto" (the salon).



The Royal Palace

On the south side of the cathedral is the Palazzo Reale, the former Royal Palace, built in 1788 on the site of an earlier palace which had belonged to the Visconti and Sforza families.



The Sforza Castle

The Castello Sforzesco, held successively by the Viscontis and the Sforzas, was built in 1368, demolished by the people of Milan in 1447 and rebuilt from 1450 onwards. The Torre de Filarete, on the nearside (70m/231ft high), is a reproduction (1905) of the original gate-tower.



La Scala Theatre

In Piazza della Scala is a monument to Leonardo da Vinci (1872). On the northwest side of the square stands the Teatro alla Scala (1775-78).

La Scala is among the most-celebrated opera houses in the world. It was originally built on the site of the 14th century church of Santa Maria della Scala. The theater seats 2,800 and attracts one of the most demanding audiences in Italy. The museum honors the greats who performed and whose works were performed at La Scala including Verdi, Rossini and the great conductor Arturo Toscanini.



Visit to Museum Leonardo3 – The world of Leonardo exhibition - www.leonardo3.net



Click the icons to know more about Milan

Apps suggested - Milan City Guide | EXPO Milano 2015 Official App



*imaginary company / imaginary JV

Email 05

Date: Friday, 25 May 2015

From: Corinna Aloisio corinna.aloisio@geothermally.com on behalf of Francesco Papa

To: mabili.kumi@windforce.mz; adelaide.delgado@hydroportugal.com; li.feng@biomasschina.cn; nasir.husein@solarsupplier.eg

cc: baba.dacia@windforce.mz; maria.perez@hydroportugal.com; xia.mei@biomasschina.cn; cantara.balal@solarsupplier.eg

Subject: JV Green5Energy* – Management Committee – Thank you for coming



It's always a pleasure
to share this experience with you
THANK YOU FOR COMING

Click here for the access to the full documentation of the meeting,
including the minute and the digital scribing



Geothermally*

Francesco Papa

General Manager

Geothermally* SpA

Corso Europa, 7 . 20122 Milano Italia

T_+39 02 12345987 . www.geothermally.com

Be GREEN: please, don't print this e-mail unless you really need to!

*imaginary company / imaginary JV

R I S T O R A N T E
L A B R I S A 

Green5Energy

Congratulations for the 10th Anniversary!
We have great expectations for the future
Thank you!

Milan, 19 May 2015

MENU

Starters

Marinated cod with candied lemon, white melon and coriander
Poached egg with cod brandade, asparagus and fresh black truffle sauce
Pie of chicory, black olives and goat cheese with vegetables sauce

Pasta and Risotto

Homemade spaghetti with lamb ragout, herbs and peas
Tagliatelle with broad beans, squids and salted ricotta
Risotto with watercress, wild asparagus and "salva cremasco"(cow milk cheese)

Main cours

Braised veal cheek, sweet spices and white asparagus
Spanish anchovies with confit dat tomatoes and sunflower seed bread
Spring vegetables, dried fruits and fresh cheese

Dessert

Crunchy cannoli with almond mousse, candied orange and citrus syrup
Tatin with banana, chocolate, vanilla ice cream and coconut flakes
Roasted pineapple , lemon balm and mango sorbet

Still and sparkling water
Wine (on request)
Tea and coffee



Green5Energy - Milan, 20 May 2015

MENU

STARTERS

FASSONA DEHYDRATED GREEN SAUCE, ANCHOVIES, CORN SALAD ROOT

CAPRESE... SWEET SALTED

EGG PEAS, PECORINO CHEESE

RED TUNA BROAD BEANS, RADISH, CHEESE

SCALLOP GLASSWORT, SALTED MERINGUE, BABY ONION

MY VEGETABLE GARDEN...

PASTA AND SOUP

BIO WHOLE WHEAT LINGUINA "GENTILE SELECTION" TOMATO SAUCE, CANDIED LEMON

FETTUCCE FROM GRAGNANO "GENTILE SELECTION" EGG YOLK, CACIOCAVALLO PODOLICO CHEESE, SUMMER TRUFFLE

CARNAROLI RICE AUTHENTIC "RISERVA SAN MASSIMO" SCAMPI, LEMON, ROSEMARY, CAPERS

SMOKED DUMPLINGS FISH SOUP, HORSERADISH

FISH

SEA BASS BAKED IN SALT ACQUA PAZZA, DANDELION

TURBOT VEGETABLES CARPIONE, PUFFED WHOLEMEAL RICE, MUSTARD

JOHN DORY MILANESE STYLE PEPPERS, BLACK OLIVES, SAGE

MEAT

CHICKEN APPLE, SOUR CABBAGE, COFFEE

BEEF TASSEL HYACINTHS, TARRAGON, SWEET POTATO

DESSERTS

COFFEE BANANA, CARAMELIZED CAPERS

GIANDUJA AND RASPBERRIES...

RHUBARB EVO, WHITE CHOCOLATE, PEANUTS

STRAWBERRY LEMON, BASIL, COCONUT

RICOTTA BLACKBERRIES, ARBUTUS HONEY, BRAN

CHEESES

GOAT ROBIOLA FROM ROCCAVERANO WITH RAW MILK

SEMI SEASONED PECORINO FROM PIENZA

PARMESAN REGGIANO 36 MONTHS

GORGONZOLA 150 DAYS

STILL AND SPARKLING WATER, WINE (on request), TEA AND COFFEE



Our idea of finger food

Green5Energy, 20 – 21 May 2015

To start in a glass

*Vegetables with mustard dressing
Zucchini with light tomato sauce
Carpaccio with celery and Parmesan cheese
Chop fillet beef with red chicory sauce
Scorpion fish tartar
Steamed cuttle-fish, octopus and shrimps*

The best from Italy in on a little tablet

*Wild rice with curry and shrimps
Pasta with fish and fresh vegetables
Potato and aubergine gnocchi, with tomato sauce
Pumpkin ravioli with walnut sauce*

The best from Italy in a cup

*Chop steak beef with balsamic vinegar sauce and stewed onions
Piemontese meat in Tartara style
Grilled Salmon with Guacamole sauce
Fillet of seabass with potatoes*

The sweetness

*Soft chocolate cake
Coconut parfait with mango sauce
Panna cotta with raspberry sauce and white chocolate
Fresh fruit salad*

And to drink

*Still and sparkling water
Orange and pineapple juice
Tea and coffee*

Fornitore	Servizio offerto	Costi sostenuti
Rasa Grand Hotel	Pernottamenti - 4 Executive Rooms	2400
Rasa Grand Hotel	Affitto Meeting Room - Skyline Terrace 2 giorni	2500
Ale&Cori	Catering - coffee break e lunch buffet meeting 20 e 21 maggio	510
Ristorante La Brisa	Welcome Dinner 19 maggio	450
Ristorante VUN	Cana 20 maggio	550
Lost in Translation	Interprete - tour città 20 maggio - 2 ore	200
On the Road	Drivers - pick up da e per aeroporto Malpensa - 4 drivers	360
Il centro della copia	Stampe e fascicolazioni materiale	50
Hausatonic	Graphic Recording - 1 giorno	210
Museo Leonardo3	5 Biglietti ingresso - Il mondo di Leonardo	117,5
Totale costi sostenuti		7347,5