



Premio ADA 2016

Social & Digital Assistant

29 aprile 2016

THE BOSTON CONSULTING GROUP

Dicono di me..

Mariangela è una risorsa Senior all'interno del Gruppo Assistenti ed attualmente è l'Assistente di due Partner and Managing Director e un Principal.

Oltre alle sue normali attività di segreteria, svolge diverse mansioni inerenti alla sua Practice di appartenenza nello specifico la Practice del mondo delle Assicurazioni. Mariangela assiste nello specifico un Partner and Managing Director responsabile della Practice Insurance per l'Europa centro-orientale, Medio Oriente e Africa. Collabora con colleghe straniere nell'organizzazione di meetings anche a livello internazionale nell'ambito della sua Practice. Ha supportato a livello Europa diversi eventi riscontrando grande successo ed apprezzamento dei colleghi esteri nonché dei suoi assistiti.

Mariangela è sempre cortese con tutti i colleghi, collabora con tutti i dipartimenti dell'azienda con un approccio professionale e serio. E' una persona di fiducia, in grado di gestire le emergenze e le giuste priorità. E' sempre disponibile in caso di necessità. Ottime le sue capacità di lavorare in Team, collaborativa anche con le ragazze più junior. Proattiva, sempre pronta a trovare le soluzioni ai problemi in maniera costruttiva. Attenta alle esigenze dell'azienda, partecipa ai training offerti dall'azienda sempre con entusiasmo e curiosità. Ottime le sue conoscenze di power point, excel, word e delle lingue straniere. Si offre per le traduzioni inglese/tedesco se necessario.

Sara Massè (Team Leader – Financial Insurance Practice) – Responsabile del coordinamento del team delle Executive Assistants FIPA

Mariangela è una risorsa preziosa per noi: la sua dedizione, l'impegno, la precisione e la grazia con la quale affronta il pesante carico di lavoro assegnatole e le situazioni di grande stress ad esso correlate, fanno la differenza. E' molto apprezzata sia all'interno del team italiano, sia dai colleghi di altre funzioni di supporto, che dai consulenti. E' un'ottima Executive Assistant, "insostituibile" a detta dei propri assistiti. La grande generosità dimostrata nell'aiutare le colleghe è l'elemento in più che ci permette di poterla definire una eccellente Assistente non solo nelle funzioni legate al suo ruolo ma anche dal punto di vista caratteriale e umano.

Elisabetta Peruccio (Operations Coordinator) – Responsabile del team Italiano delle Executive Assistant

Keywords dell'assistente social & digital

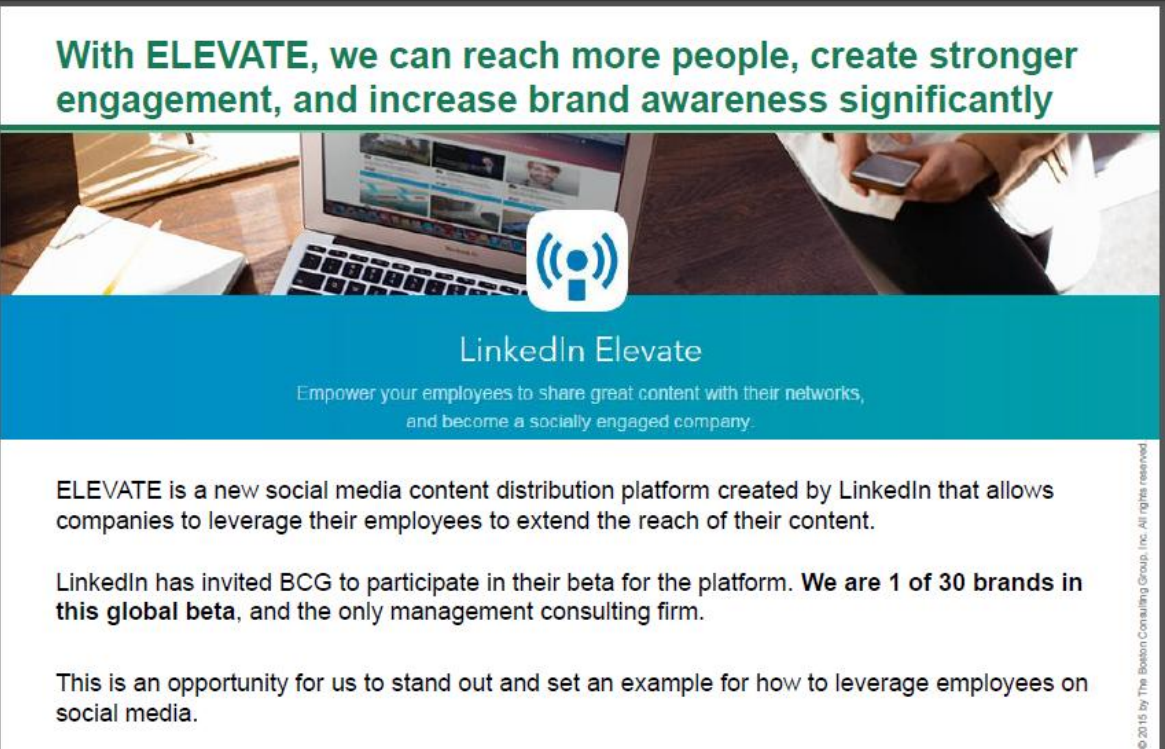
1. Immagine
2. Credibilità
3. Networking
4. Smart
5. Business Netiquette

1. Internazionalizzazione
2. Collaborazione interfunzionale
3. Valorizzazione dell'azienda
4. Team building
5. Comunicazione

Networking

Nel suo senso più ampio di semplice "dare e ricevere" in termini di tempo, competenza e informazioni, o di creare una rete e svilupparla a più livelli, generando nuovi contatti. Per noi assistenti sono svariati i momenti di comunicazione per "tessere la propria rete".

Un esempio non convenzionale è l'adesione al new social media *LinkedIn Elevate* (BCG Global partecipa insieme ad altre 30 aziende, tra le più attive nel settore). Inutile dire che anche questo strumento aiuterà noi assistenti a mantenere vivi i nostri contatti, permettendoci al tempo stesso di essere sempre al passo con i nuovi trend social/digital.



The graphic features a teal header with the text: "With ELEVATE, we can reach more people, create stronger engagement, and increase brand awareness significantly". Below this is a photograph of a person's hands holding a smartphone next to a laptop displaying a social media interface. A white icon of a person with signal waves is overlaid on the photo. A teal banner below the photo contains the text: "LinkedIn Elevate Empower your employees to share great content with their networks, and become a socially engaged company." The main body of the graphic is white and contains three paragraphs of text.

With ELEVATE, we can reach more people, create stronger engagement, and increase brand awareness significantly

LinkedIn Elevate
Empower your employees to share great content with their networks, and become a socially engaged company.

ELEVATE is a new social media content distribution platform created by LinkedIn that allows companies to leverage their employees to extend the reach of their content.

LinkedIn has invited BCG to participate in their beta for the platform. We are 1 of 30 brands in this global beta, and the only management consulting firm.

This is an opportunity for us to stand out and set an example for how to leverage employees on social media.

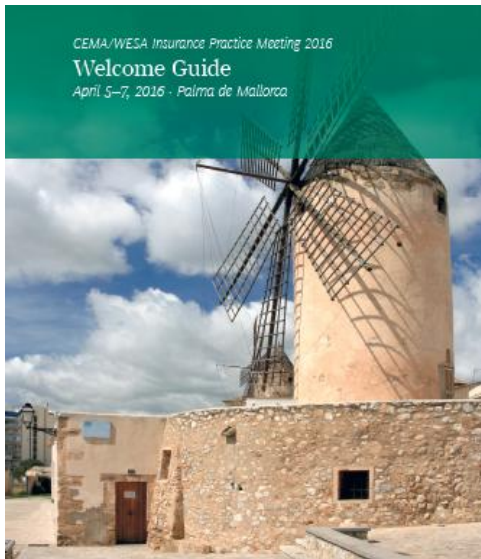
11 © 2015 by The Boston Consulting Group, Inc. All rights reserved.

Internazionalizzazione

Adattarsi ad altre nazioni, ad altre culture, è pane quotidiano per un'assistente di una multinazionale. Grazie ai social siamo tutti molto più vicini, ma tutto si concretizza quando si entra a far parte di una rete più ampia.

Di recente sono stata coinvolta nell'organizzazione di eventi di practice internazionali all'interno di un team global. La prima esperienza a Mallorca, lo scorso aprile.

Un prezioso esempio di collaborazione e un successo guadagnato sul campo!



Proseguiremo a Monaco..



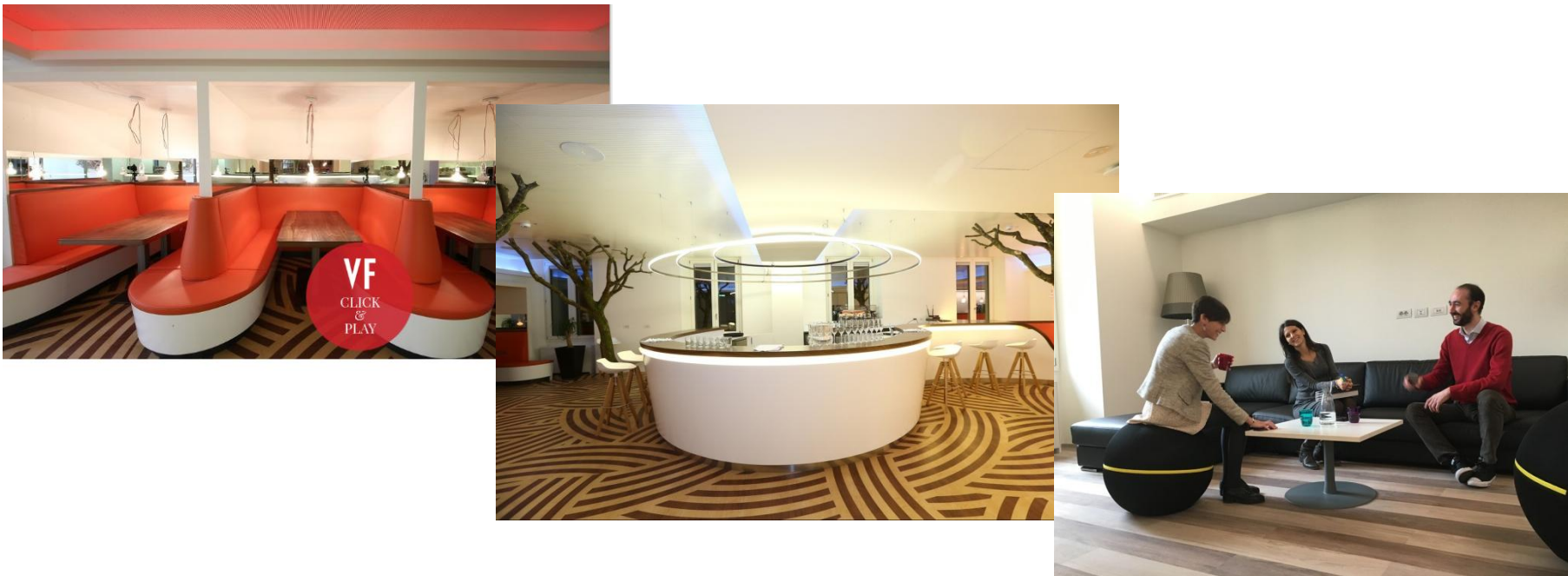
E infine a Parigi..



Valorizzazione dell'azienda

Se è vero che l'ambiente di lavoro influisce sulla produttività, anche io sono fiera di portare alta la bandiera di BCG, dando un mio contributo che possa valorizzare l'immagine aziendale.

<http://m.vanityfair.it/mybusiness/news/16/02/08/ufficio-bello-benessere>



Team Building

Faccio parte di un pool ben strutturato, quindi fondamentale saper fare team!



Lavoriamo in open space, agevolando così la comunicazione diretta, ma disponiamo di ogni tecnologia che ci faccia sentire vicine. Cerchiamo costantemente di tenere vivo questo concetto con riunioni di aggiornamento settimanale, pranzi di team e eventi dedicati.

Noi assistenti di BCG ci proponiamo per organizzare in piena autonomia giornate di Team Building (eventi formativi accompagnati da attività di gruppo ludico/sportive), che poi sottoponiamo ai nostri responsabili per loro approvazione!



Comunicazione

Non ci mancano strumenti che ottimizzino la comunicazione: un telefono software Cisco che con un semplice click permette di passare in modalità videoconferenza; un sistema di messaggistica istantanea che consente la condivisione di documenti nonché del proprio desktop; iPhone dotati di ogni app possibile come whatsapp, skype, facebook, twitter, linkedin, ma anche la disponibilità di iCloud per archiviare materiale e sincronizzarlo su più devices Apple senza alcun invio. Un elevato numero di sale videoconferenza e vere e proprie sale digital dove sviluppare idee innovative trascinando i contenuti con una mano, proprio come nel film Matrix!

Così, noi assistenti cerchiamo di tenerci sempre aggiornate sulle nuove tecnologie per operare in maniera efficace ed essere veramente di supporto a 360° ai nostri assistiti.



Perchè far parte di una business community come Secretary.it?

The screenshot shows a LinkedIn post interface. At the top is a search bar with the text "Persone, offerte di lavoro e a...". Below it are icons for "Condividi" (Share) and "Foto" (Photo). The post is from Mariangela Rebughini, an Executive Assistant at The Boston Consulting Group, posted 1 second ago. The text of the post reads: "Far parte di **Secretary.it** significa condividere esperienze e generare un dialogo con realtà professionali simili, ma sviluppate in contesti differenti. Fare team in un senso più ampio! #teamworkmakesthedreamwork". Below the text is a call-to-action box that says "Entra in My Secretary.it" with the URL "secretary.it". At the bottom of the post are icons for Like, Comment, and Share. The bottom navigation bar of the app is visible, with icons for Home, La mia rete (My Network), Messaggistica (Messaging), Notifiche (Notifications), and Io (Me).



Thank you

bcg.com | bcgperspectives.com