



BCG

THE BOSTON CONSULTING GROUP

Premio ADA 2018 Secretary R(e)volution

28 Maggio 2018

SECRETARY.IT
manager assistant network

Dicono di me

1 Davide Di Domenico (Partner & Managing Director BCG)

Per me non esiste nessuna assistente migliore. Non posso certo pensare di incatenarla a me anche se, fosse per me, non la cambierei per nulla al mondo
Mi è andata bene per fortuna: come la trovo un'altra così brava che mi sopporti?!
Tenace e motivata come è, non si tira indietro alla sfida di resistere da ormai quasi 3 anni con me!

2 Erika Colombo (Team Leader BCG)

Valentina likes her job a lot, she is really committed and is able to deal with a very heavy workload remaining kind/smiling, ironic, precise and timely.
She can also cope with difficult and different characters
Personal issues of her bosses are managed as professionally as business requests; her bosses completely trust her.
She always tries to find a better way to co-operate with other departments.
All her bosses recognize she has really improved in dealing with major and minor issues (she cares for details)

Ruolo e attività

1

Come ero

L'assistente di direzione ha sempre avuto un ruolo fondamentale in ogni azienda strutturata, ha sempre rappresentato il punto di riferimento tra i diversi dipartimenti e il Direttore.

Tuttavia in passato è stata spesso legata a ruoli prettamente operativi (Prenotazioni logistiche, stampe, commissioni personali e poco più...)

Anche io ho iniziato sviluppando e potenziando al meglio il ruolo declinato secondo queste tasks

2

Come sono

Ad oggi è fondamentale accompagnare a queste competenze anche un ottimo uso degli strumenti di lavoro costantemente in aggiornamento (pc, telefono, tolls...). E' importante anche sviluppare ottime doti comunicative che le permettano di sostituirsi in certi casi al proprio responsabile in contesti in cui i clienti sono coinvolti

3

Come mi vedo

In futuro sarà necessario per me e tutte le colleghe aggiornarci sempre di più sulle tecnologie che supportano le nostre attività e che sono in continua evoluzione (toll per web conferencing, toll per viaggi, etc.) e potenziare le nostre competenze in fatto di marketing per diventare l'alter ego del nostro capo anche con interlocutori esterni

Strumenti e competenze

1

Come erano

In passato una brava assistente aveva il vantaggio di poter contare su alcuni devices (fax, telefoni, stampanti...) assumendo che le loro funzionalità non sarebbero cambiate nel tempo

2

Come sono

Ad oggi è fondamentale aggiornarsi continuamente: il mio daily si è rivoluzionato quando ho scoperto banalmente tramite google che esistono app capaci di aggiornare i contatti outlook meglio di me!

La costante ricerca e il costante aggiornamento dei tool di lavoro è essenziale per essere davvero efficienti

3

Come saranno

Le competenze delle assistenti in futuro saranno rivoluzionate dalla nostra capacità di restare fluide: aggiornarci costantemente lato IT, tools ma anche marketing e relazioni con il cliente

Insomma: sapere di tutto un po' è la chiave per continuare a crescere!

La Community Secretary

Cosa mi ha dato, cosa mi sta dando, cosa vorrei

La community di Secretary mi ha dato la possibilità di entrare in contatto con le professioniste del mio settore: PA, Executive Assistants, Segretarie di Direzione...

Con loro ho condiviso aggiornamenti importanti (utilissimo il corso sull'uso di LinkedIn che ho seguito insieme a diverse colleghe) e piacevoli momenti di svago (ancora ricordo trasognante il weekend a Saint Moritz!)

Mi piacerebbe che in futuro la Community ci mettesse in contatto sempre più spesso con assistenti dall'estero in maniera da poter aggiungere dal bagaglio di competenze che le colleghe straniere potrebbero mostrarci: chissà che non diventi frutti di collaborazioni preziose

La mia partecipazione alla Community

The screenshot shows a LinkedIn profile for Valentina Greco. The profile header includes the LinkedIn logo, a search bar with the text "Cerca", and navigation icons for Home, Rete, Lavoro, and Messaggistica. The profile picture shows a woman with long brown hair. Below the picture, the text reads "Ti diamo il benvenuto Valentina!" and "Aggiorna il tuo profilo". The profile statistics show "44 Chi ha visitato il tuo profilo?" and "550 Collegamenti Gestisci la tua rete". A banner for "Riattiva Premium" is visible. The main content area shows a post by Valentina Greco, an "Assistente di Direzione", posted "23 secondi" ago. The post text asks "Perché una assistente di direzione dovrebbe far parte di una business community?" and discusses the benefits of a community. Below the post is a link to "Entra in My Secretary.it" with the URL "secretary.it" and a description: "Inserisci login e password ed entra nel portale Secretary.it srl - Piazza Sant'Agostino n°2, 20123 M...". The post is sorted by "In alto".

in Cerca

Home Rete Lavoro Messaggistica

Condividi un articolo, una foto, un video o un'idea

Scrivi un articolo Video **Pubblica**

Ordina per: In alto

Valentina Greco
Assistente di Direzione
23 secondi

Perché una assistente di direzione dovrebbe far parte di una business community ?
Per trovare uno spazio comune a tutte noi dove confrontarci, condividere e consigliarci. Crescere insieme facendo leva sulle esperienze condivise è il metodo migliore per migliorarci
Secretary.it è lo strumento migliore su cui contare :)

Entra in My Secretary.it
secretary.it
Inserisci login e password ed entra nel portale Secretary.it srl -
Piazza Sant'Agostino n°2, 20123 M...

Accedi a strumenti e informazioni in esclusiva
Riattiva Premium

A background image of a lit sparkler against a dark night sky, with bright orange and yellow sparks radiating outwards. A solid green rectangular box is overlaid on the left side of the image.

BCG

THE BOSTON CONSULTING GROUP

bcg.com