



Comunicato stampa

24 Novembre 2015

dalle 9 alle 17,30

Vodafone Village

via Lorenteggio 240 - MILANO

Milano, 23 Novembre 2015 - **200** Assistenti di direzione parteciperanno domani alla 2a edizione del **Secretary JOB**, la giornata di formazione e confronto voluta dalla community Secretary.it per **fornire loro strumenti innovativi ed esperienze di valore** per un aggiornamento ed una **crescita professionale** continua.

Scopriremo, attraverso l'intervento di esperti formatori, consulenti e testimonial gli strumenti e le azioni concrete che oggi possono non solo migliorare l'organizzazione aziendale, la flessibilità organizzativa e lavorativa, ma anche favorire la collaborazione, la produttività, la crescita e lo sviluppo di carriera anche delle assistenti.

Tecnologia, comunicazione nell'era digitale, smart working: tanti strumenti che possono favorire la conciliazione tra vita professionale e privata e soprattutto la connessione e il benessere delle persone dentro e fuori l'azienda. Tutto ciò viene stimolato dalla riflessione sempre più certa che le assistenti di direzione sono diventate sempre più le **"business partner"** dei loro manager.

*"Le assistenti di direzione oggi hanno una visione più partecipativa dell'azienda, sono più istruite, colte e preparate, sono vere problem solver con spiccate doti organizzative e relazionali, hanno un'altissima familiarità con il web, il mondo digitale e la comunicazione. Oltre alle attività "tipiche" (gestione agenda, comitati, trasferte e meeting) gestiscono i rapporti all'interno e all'esterno dell'azienda con dipendenti, clienti e realtà istituzionali, interfacciandosi con più funzioni aziendali dove gli aspetti di **relazione e comunicazione** assumono un peso maggiore rispetto ai compiti operativi"* dichiara Jessica Alessi, Managing Director della community Secretary.it.

Ascolteremo esponenti del mondo del recruiting, delle risorse umane e manageriali ma anche CEO e docenti, parleremo di carriera ma anche di nuove prospettive di lavoro e modelli di welfare, perché le aziende sono fatte prima di tutto di "persone". Conosceremo **"Il Manifesto dell'azienda che vorrei"** presentato dalla community Fior di Risorse insieme a Cir Food e l'iniziativa di Manageritalia **"Cambia Il Lavoro con Produttività & Benessere"**, entrambe realizzate con la voce di chi lavora nelle aziende, che di fatto individuano i valori e le best practices che oggi si devono attuare per coinvolgere nuovi talenti, valorizzare i propri dipendenti e favorire produttività e benessere.

Secretary.it srl

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20133 Milano – tel. 02-37059161/2/3 fax 02-37059160 – p.iva: 03352030963
e-mail: info@secretary.it url: www.secretary.it



Saranno presentati anche i risultati di un'indagine condotta dalla community dal titolo **"Le Assistenti e i social Media"** e condotta su un campione di 155 partecipanti. Ne è emerso che in azienda solo il 59% hanno libero accesso ai social media, il 33% dei loro capi li utilizzano molto/sono esperti e il 63% pensa che il proprio profilo social possa influire sul Brand e la Reputation della propria azienda.

"Crediamo che le assistenti di direzione siano risorse essenziali per favorire una consapevolezza diffusa all'interno delle organizzazioni in cui operano e proprio perchè sono persone di massima fiducia, sono a tutti gli effetti un'agenzia di comunicazione in azienda. La gestione dei profili aziendali e personali dei loro manager potrebbe quindi in molti casi essere loro delegata. Un avvicinamento al mondo dei social, in un'ottica di crescita professionale, con aperture di nuovi sbocchi lavorativi: la digital assistant" concludono Andrea Albanese - Social Media Marketing e Digital Communication Advisor WMM, Community Manager #SMMdayIT e Vania Alessi - Marketing Manager Secretary.it.

L'evento, realizzato dalla community Secretary.it, vede tra i partner **Vodafone Italia** che ospiterà la giornata nell'avveniristico Vodafone Theatre all'interno del Vodafone Village di Milano.

Patrocini Associativi: Aiceo, Fior di Risorse, Manageritalia, Valore D
Media Partner: Quality Travel, SenzaFiltro e Web Marketing Manager

Info e programma della giornata: www.secretary.it/eventi/secretary-job/

Relatori: <http://www.secretary.it/eventi/secretary-job/professionisti.html>

Kit per la stampa e indagine sui social: <http://www.secretary.it/home/press.html>

Per ulteriori informazioni, materiale fotografico, interviste e per partecipare alla giornata:

Vania Alessi - Ufficio Stampa SECRETARY.IT

v.alessi@secretary.it - tel. 02/37059161 - cel. 335/5342431

Secretary.it è la più grande business community di assistenti di direzione in Italia, con oltre 8.500 iscritti. Attraverso il portale e i suoi canali social offre un supporto a 360 gradi per il ruolo: un magazine mensile, rubriche, promozioni, attività di formazione e aggiornamento professionale, consulenza legale, sul CV e coaching individuale. Un supporto per l'organizzazione di eventi aziendali su misura, un servizio specializzato di ricerca di profili qualificati. Molti gli incontri formativi e di networking: dibattiti, workshop a tema, educational, webinar, Secretary Day e Secretary JOB.

www.secretary.it

Secretary.it srl

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20133 Milano – tel. 02-37059161/2/3 fax 02-37059160 – p.iva: 03352030963
e-mail: info@secretary.it url: www.secretary.it