



*Comunicato stampa*

## **SECRETARY.IT NON RIPARTE, C'E' SEMPRE STATA:**

**Accanto alle/agli assistenti di direzione con oltre 50 Webinar,  
un nuovo sito e un sondaggio**

*Durante il periodo d'emergenza Covid-19 e in brevissimo tempo  
la Community ha riadattato la sua offerta formativa con tantissimi  
webinar e coaching. Da poco online con un nuovissimo sito*

*E un sondaggio per carpire il "sentiment" degli Assistant Manager, della  
loro vita professionale e privata, in questa nuova modalità di lavoro "smart"*

*L'obiettivo? Compernderne i bisogni e le necessità  
per offrire le migliori azioni e servizi*

*Milano, 06 Luglio 2020 – Il sondaggio, lanciato pochi giorni dopo la fine della fase 2 - tra il 15 maggio e il 10 giugno - ha visto **350 compilazioni** tra gli iscritti della Community. Lo scopo? Capire in che modalità gli iscritti lavorassero, il gradimento dell'offerta formativa e delle attività proposte.*

Dalle risposte, che vedono una maggiore partecipazione nelle regioni del Nord e Centro Italia con Lombardia (58%), Emilia Romagna (9.4%), Piemonte (7.1%), Veneto (4.4%), Lazio (10%), è emerso che **la maggior parte ha lavorato in smartworking (54%)**, una piccola parte è rientrata stabilmente in ufficio (11%), mentre circa il 25% risulta essere in cassa integrazione. L'inizio della

fase 3 dallo scorso giugno, non ha modificato molto la situazione: il 52% dei rispondenti infatti non ha ripreso le attività in ufficio. **Solo il 32% ha ripreso la normale vita lavorativa mentre un 16% vive ancora una fase di incertezza.**

L'emergenza ha stravolto le vite di tutti e ha alimentato ancor di più i timori; le maggiori preoccupazioni relative al rientro in ufficio riguardano i possibili contagi, i disagi legati all'osservanza dei protocolli e dover usufruire dei mezzi di trasporto pubblici per raggiungere il luogo di lavoro. Nonostante ciò, **il 75% dei rispondenti si sente pronto a riprendere l'attività lavorativa in ufficio.**

Il lavoro da casa è stato vissuto abbastanza positivamente dalla quasi totalità dei rispondenti ma sono emerse diverse criticità: **scarsa comunicazione e motivazione** da parte di capi e colleghi, **difficoltà nell'organizzazione familiare**, **il mancato contatto diretto** con i colleghi e **la mancanza di tempistiche certe.**

Alcune aziende però hanno formato adeguatamente il personale in relazione allo smart/home working e hanno messo a disposizione tutti gli strumenti necessari per poterlo svolgere in maniera efficace (Pc e VPN) puntando molto sull'aumentare la motivazione verso l'obiettivo, attraverso un'adeguata comunicazione interna e da remoto e di conseguenza ottenendo maggiori risultati di produttività. Dunque, la situazione ha sicuramente obbligato molte aziende alla digital transformation e a considerare lo smartworking, se ben organizzato, come un'alternativa valida al lavoro in presenza anche per il futuro.

Nella nostra survey abbiamo inoltre sottoposto la Community a una serie di domande riguardanti la nostra attività formativa proposta riadattata al periodo. Dall'inizio della pandemia ad oggi non ci siamo mai fermati e abbiamo proposto contenuti di qualità (#tiorestoacasasecretary) attraverso video interviste, testimonianze e via webinar, per trasmettere ai nostri iscritti l'adeguata vicinanza utile a superare in maniera positiva e formativa un momento di difficoltà e smarrimento.

Il riscontro è stato davvero molto buono: più di **4000 partecipazioni** ai circa **50 webinar** offerti fra i mesi di marzo e giugno. I webinar di maggior successo sono stati quelli **motivazionali/relazionali** (Autostima ed autoefficacia, comunicazione positiva ed efficace nei momenti di cambiamento, Business Etiquette e galateo degli Smart worker, la gestione delle emozioni, resilienza e sviluppo personale) e quelli relativi all'**organizzazione del lavoro** (MicrosoftTeams per lo smartworking, Project e Time management, CyberSecretary, Come mantenere la concentrazione e come gestire lo stress da casa). Non sono mancati **webinar più tecnici** (Come migliorare il proprio profilo LinkedIn e "Social media training", spaziando anche per la rinegoziazione dei contratti e il "banchese").

### [Qui il link a tutta l'offerta formativa tutt'ora in corso](#)

I webinar sono stati sempre molto apprezzati per il format e la durata (1 ora), per gli argomenti proposti e per l'utilità dei contenuti subito applicabili nel quotidiano, oltre che per esser stati condotti da trainer, relatori e docenti coinvolgenti e molto preparati. Si sono dimostrati e si rivelano tuttora un ottimo modo per rimanere aggiornati e per interagire con persone in un periodo in cui la socialità è stata ridotta ai minimi termini.

*"Le difficoltà di uno possono essere le difficoltà di tanti":* questo motto è stato il filo che ha unito tutto il nostro fitto calendario, trasmettendo quel senso di vicinanza e interesse su cui una Community deve sempre contare. Difatti, **l'85% dei nostri rispondenti ritiene utile usufruire anche in futuro di webinar formativi.**

Al fine di rendere sempre più efficace nel tempo le nostre proposte abbiamo infine, chiesto ai nostri iscritti quali tematiche formative volessero approfondire.

L'argomento più richiesto è la "Comunicazione con capi e colleghi; seguono "Time Management", "Mindfulness" e la "Gestione dei conflitti aziendali e personali". Sempre più utile la formazione tecnica su strumenti di lavoro e tools digitali per un miglior utilizzo dei Social Network. Molto richiesti anche i temi del "Business Travel", "Event Management" post Covid-19 e tutte le tematiche

riguardanti la valorizzazione del proprio ruolo nell'ambito lavorativo (Leadership, People Management, autostima e Boss Management).

**[Per visionare l'intera Survey](#)**

**Per ulteriori informazioni:**

Vania Alessi - [v.alessi@secretary.it](mailto:v.alessi@secretary.it) - cell. 335 534 2431

Secretary.it è la prima e unica community italiana di supporto, informazione, aggiornamento, formazione e consulenza per oltre 9.500 Assistenti di Direzione in Italia. Attraverso il portale, il blog e i suoi canali social, offre un supporto concreto al ruolo: un magazine, rubriche, promozioni, corsi di formazione e aggiornamento professionale (anche in house), consulenza legale, sul cv e coaching. Un servizio specializzato per l'organizzazione di eventi aziendali e per la ricerca di profili qualificati. Molti incontri di formazione e networking: dibattiti, workshop, educational, webinar, il Secretary Day e il Secretary Job.

I canali social della community: LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e il blog [#secretarypower](#).