

EFFECTIVE MANAGER ASSISTANT MASTERCLASS

Il "**best seller**" della **formazione** di SECRETARY.IT prosegue con 3 appuntamenti annuali, in versione **masterclass** e della durata di **2 ore**, per continuare il lavoro intrapreso, confrontandosi con le formatrici e condividere le best practice con le colleghe di settori diversi.





- **9 giugno**, ONLINE
- **7 luglio**, ONLINE
- **22 settembre**, ONLINE



Dalle **16:00** alle **18:00**



PERCORSO COMPLETO

390 € (IVA ESCLUSA)

- **3 webinar** da 2 ore;
- **Assessment di auto-valutazione** e identificazione degli obiettivi personali;
- **Formazione peer-to-peer** per scambiarsi esperienze e suggerimenti;
- **Supervisione** delle formatrici.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

► OBIETTIVI

Un'occasione per ritrovarsi e fare networking: le partecipanti potranno rendersi conto del percorso di crescita avviato nel precedente percorso EFFECTIVE applicato al lavoro quotidiano

► I MODULI

• AREA CRESCITA PERSONALE

Prendere consapevolezza dell'empowerment personale ottenuto negli ultimi mesi, riconoscere le strategie vincenti adottate e mettere a fuoco gli obiettivi che sono ancora da raggiungere.

• AREA ORGANIZZATIVA

Rivedere i principali strumenti di gestione del tempo e dei progetti e verificarne l'effettivo utilizzo nella vita quotidiana. Confronto con la formatrice sulle tematiche che hanno creato più difficoltà applicativa e condivisione di esperienze di successo.

• AREA COMUNICAZIONE

Valutare la propria efficacia nell'adottare un nuovo stile di comunicazione, valorizzando le esperienze di successo e confrontandosi con le colleghe sulle situazioni critiche in modo da trasformarle in esercitazioni di apprendimento, sotto la supervisione della formatrice.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO